



# Program školního poradenského pracoviště (PŠPP)

## Základní charakteristika poradenských služeb ve škole

V souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje naše škola poradenské služby ve škole výchovným poradcem a školním metodikem prevence, kteří spolupracují zejména se ředitelkou školy, zástupkyní ředitelky školy, s třídními učiteli a s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Program je určen pro žáky a studenty naší školy, svým rozsahem však zahrnuje také poradenskou činnost pro učitele školy i zákonné zástupce nezletilých žáků a pro rodiče žáků školy, pokud oni projeví o informace zájem.

Je zpracováván a každoročně aktualizován a poté předkládán ke schválení ředitelce školy.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu žáků/studentů a vzdělávacím potřebám žáků/studentů školy zaměřené na:

- prevenci školní neúspěšnosti
- prevenci sociálně patologických jevů
- kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu
- odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků/studentů z jiného kulturního prostředí a s jinými životními podmínkami
- péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků/studentů,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky/studenty s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků/studentů a třídních kolektivů
- spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči
- spolupráci a komunikaci mezi školou a PPP, SPC



## **Pracovníci školního poradenského pracoviště**

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům/studentům a jejich rodičům lze rozlišit:

### **A) poradenské pracovníky školy**

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| • výchovný poradce           | <b>Mgr. Hana Ciprysová</b>      |
| • školní metodik prevence    | <b>Mgr. Jana Trubačová</b>      |
| • ředitelka školy            | <b>Ing. Šárka Kamenská, MBA</b> |
| • zástupkyně ředitelky školy | <b>Mgr. Jitka Ševčíková</b>     |

### **B) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)**

- třídní učitelé
- ostatní pedagogové

## **Standardní činnosti školního pedagogického pracoviště**

### **Činnost výchovného poradce**

Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a z plánu práce VP pro daný školní rok.

- Vede tým ŠPP.
- Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční.
- Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- Podílí se na integraci žáků/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, vede agendu těchto žáků/studentů.
- Zajišťuje poskytování podpůrných opatření pro žáky/studenty se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Sleduje a vyhodnocuje účinnost poskytovaných opatření.
- Zajišťuje tvorbu a realizaci plánu pedagogické podpory pro žáky/studenty se speciálně vzdělávacími potřebami.
- Zajišťuje podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků/studentů z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami a podporu vzdělávání žáků/studentů nadaných a mimořádně nadaných.
- Průběžně a dlouhodobě pečuje o žáky/studenty s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a podílí se na vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole.
- Zprostředkovává žákům/studentům kariérové poradenství.



- S třídními učiteli konzultuje výchovné a vzdělávací problémy žáků/studentů, podílí se na šetření výchovných problémů žáků/studentů.
- Předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky/studenty se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům/studentům i jejich zákonným zástupcům.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích/studentech v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

### **Činnost školního metodika prevence**

Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

- Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční.
- Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
- Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy.
- Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy v problematice prevence sociálně patologických jevů.
- Metodicky vede pedagogické pracovníky školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených prevenci sociálně patologických jevů.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích/studentech v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Vede a průběžně aktualizuje databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů.
- Spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků/studentů a tříd.
- Pracuje se žáky/studenty s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytuje poradenské služby těmto žákům/studentům a jejich zákonným zástupcům.



- Zajišťuje předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace.
- Přípravuje podmínky pro integraci žáků/studentů se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům/studentům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### **Činnost třídních učitelů a ostatních pedagogů školy**

- Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky/studenty.
- Napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě.
- Získávají si přehled o osobnostních zvláštностech žáků/studentů třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků/studentů, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

### **Časová dostupnost poradenských služeb**

Každý pedagogický pracovník má pevně stanoveny konzultační hodiny pro rodiče. Konzultace pro žáky/studenty jsou stanovovány individuálně dle potřeb a požadavků jednotlivých žáků/studentů.

Výchovný poradce a školní metodik prevence mají pevně stanovené konzultační hodiny pro rodiče a pro žáky/studenty.

Konzultaci je možné si domluvit i mimo tyto termíny, a to dle potřeby a požadavku žáků/studentů a rodičů.

### **Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích/studentech a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Vzdělávání žáků/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků/studentů mimořádně nadaných**

Uskutečňováno v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.



Toto vzdělávání se uskutečňuje na základě plánu pedagogické pomoci a s využitím vyrovnávacích a podpurných opatření, která jsou na naší škole realizována na základě doporučení školského odborného pracoviště (PPP, SPC aj.).

Doporučení zasláné poradenským zařízením do datové schránky školy stahuje a tiskne asistentka ředitelky školy, která také telefonicky žádá zákonné zástupce o podepsání doporučení a informovaného souhlasu s poskytováním navržených doporučení. Podepsané doporučení potom předává výchovné poradkyni, která na základě doporučení sestaví IVP nebo PLPP.

Plán je následně prokonzultován se žákem/studentem a případně upraven a předán k podpisu žákem/studentem a zákonným zástupcem. Následně jsou s plánem podpory seznámeni vyučující předmětů (kterých se doporučení týkají), kteří plán podepisují. Každé čtvrtletí je účinnost podpurných opatření vyhodnocována, žáci/studenti s SVP jsou zváni po 1. a 3. čtvrtletí na pohovor, ze kterého je pořízen zápis.

V případě, že končí platnost doporučení, vyzve výchovná poradkyně žáka/studenta a jeho zákonného zástupce, aby se objednali ke kontrolnímu vyšetření do poradenského zařízení. S předstihem zasílá výchovná poradkyně do PPP nebo SPC školní dotazník a poskytovaný plán podpory s vyhodnocením.

Doporučení je nyní také k dispozici v Dokumentech Bakalářů všem vyučujícím včetně plánů podpory s vyhodnocením. O nových žácích/studentech se SVP jsou vyučující informováni přes TEAMS.

## **Přílohy**

1. Konzultační hodiny pro rodiče a žáky/studenty pro daný školní rok
2. Plán výchovného poradce
3. Plán školního metodika prevence
4. Plán předcházení školní neúspěšnosti
5. Plánu pedagogické podpory pro žáka/studenta se SVP
6. Jednotný postup při řešení sociálně patologických jevů
7. Informovaný souhlas žáka/studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s poskytnutím poradenské služby školního poradenského pracoviště
8. Informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka / zletilého žáka / studenta s vytvořením, aplikací a vyhodnocením plánu pedagogické podpory
9. Informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka / zletilého žáka / studenta s odesláním k odbornému vyšetření